

TWIRRE THERAPIE

■ LICHAAMSGERICHTE (PSYCHO) THERAPIE ■

BEHANDELOVEREENKOMST

Naam en voorletters van de cliënt:

Roepnaam:

Geslacht: man vrouw

Geboortedatum en geboorteplaats:

Burgerlijke staat:

Beroep:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Email adres:

Telefoon Privé

Werkplek:

Dit formulier dient vooraf aan de behandeling na invulling door zowel de cliënt als de therapeut aan de achterzijde te worden ondertekend. Een exemplaar is voor de cliënt. De therapeut dient een exemplaar in het dossier van zijn cliënt op te bergen.

VOOR TOEPASSING VAN (PSYCHO)THERAPIE IN HET KADER VAN DE WET GENEESKUNDIGE BEHANDELINGSOVEREENKOMST (WGBO) 080305

OP 1 APRIL 1995 IS DE WET WGBO IN WERKING GETREDEN. DEZE WET VERSTERKT DE POSITIE VAN DE PATIËNT/CLIËNT TEN OPZICHTE VAN ARTSEN, VERLOSKUNDIGEN, PARAMEDICI EN ANDERE HULPVERLENERS. IN DE WET WGBO IS ONDER MEER GEREGLD: RECHT OP INFORMATIE, TOESTEMMINGSVEREIESTE VOOR DE BEHANDELING, DE PLICHT OM EEN PATIËNTEN/ CLIËNTEN DOSSIER AAN TE LEGGEN, RECHT OP INZAGE IN DIT DOSSIER, GEHEIMHOUDING VAN PATIËNTEN/ CLIËNTENGEGEVENS.

ALLE THERAPEUTEN, AANGESLOTEN BIJ DE SBLP, ZIJN GEHOUDEN AAN DE RICHTLIJNEN VAN DE GEDRAGSCODE PRAKTIJKVOERING EN DE BEROEPSPROFIELEN VAN DE SBLP.

WANNEER DE THERAPEUT - BINNEN HET KADER VAN EEN ANDERE THERAPIE, WAARIN HIJ GESCHOOLED IS - HET NODIG OF NUTTIG ACHT - VAN DE REGELGEVING IN DE REGLEMENTEN GEDRAGSCODE PRAKTIJKVOERING EN BEROEPSPROFIEL AF TE WIJKEN, DIEN HIJ DIT TE DOEN IN OVERLEG MET DE CLIËNT, IN EEN ANDERE SETTING, IN EEN ANDERE CONTEXT EN BUITEN DEZE BEHANDELOVEREENKOMST VOOR PSYCHOTHERAPIE.

TWIRRE THERAPIE

■ LICHAAMSGERICHTE (PSYCHO) THERAPIE ■

BEHANDELOVEREENKOMST

Als u een afspraak maakt, gaat u akkoord met onderstaande voorwaarden:

Vertrouwelijkheid van de therapie

De therapeut is gehouden aan de SBLP- en RBCZ-beroepscode.

De therapeut stelt de belangen van de cliënt centraal in de therapie. De cliënt dient alle voor een goede behandeling relevante informatie te overleggen aan de behandelaar/therapeut. Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt nooit naar buiten gebracht tenzij de cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven. De therapeut zal altijd vooraf toestemming vragen aan de cliënt om voor, tijdens of na de behandelingsperiode bij de volgende personen of instanties informatie in te winnen of aan hen te verstrekken:

- Huisarts
- Specialist
- Ouders
- Collega therapeuten
- Waarnemer
- Anderen

De cliënt heeft het recht tot inzage in zijn dossier.

Behandeling kinderen

Volgens de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) is bij kinderen tot 16 jaar voorafgaand aan de behandeling de toestemming van beide ouders/voogden vereist.

Kosten behandeling

De cliënt wordt vooraf geïnformeerd over de kosten per consult/ behandeling (zie tarieven). De kosten van de therapie bedragen € 100,00 per consult (gemiddeld 1 uur). De kosten van waarbij vooraf aangegeven wordt dat deze 1,5 uur of meer zullen duren vanaf € 120,00. Voor een sessie samen met partner € 150,00 per consult (gemiddeld 1,5 uur). Het tarief voor telefonische en e-mail consulten langer dan 15 minuten bedraagt € 20,00 per kwartier. De kosten van de behandeling dienen na ontvangst van de declaratie constant te worden voldaan of binnen 14 dagen te worden overgemaakt naar het bankrekeningnummer van de praktijk. Bij het niet nakomen van deze afspraak kan de behandelaar de wettelijke rente in rekening brengen.

Vergoeding verzekeraars

De meeste, maar niet alle, zorgverzekeraars vergoeden de behandelingen. De cliënt informeert altijd zelf voorafgaand aan het bezoek aan de therapeut bij zijn/haar zorgverzekeraar of deze de kosten (gedeeltelijk) vergoedt. Stuur ontvangen declaraties altijd in (bewaars een kopie voor uzelf).

De cliënt ziet erop toe dat de behandelaar op haar declaraties altijd haar SBLP-licentienummer en de AGB-code, RBCZ-code en KvK-inschrijving vermeldt. Ook moeten de logo's van de RBCZ en de SBLP op de factuur staan afgedrukt.

Duur behandeling

De therapie is opgebouwd uit een aantal consulten/behandelingen, waarbij telkens voorafgaand aan de behandeling een gesprek plaatsvindt. Tijdens deze gesprekken wordt steeds in overleg besloten of de therapie/ behandeling een vervolg zal krijgen. Een consult duurt gemiddeld 1 uur. De cliënt kan contact opnemen voor vragen.

Telefonische of email-consulten die minder dan 15 minuten duren, worden niet in rekening gebracht. Als telefonische of emailconsulten langer duren, wordt het consult per kwartier in rekening gebracht naar rato van € 80,00 per uur.

Bereikbaarheid

De therapeut biedt altijd de mogelijkheid om de voicemail in te spreken of een bericht te sturen via sms, whatsapp, of e-mail. De cliënt wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld of gemaïld.

Afspraken

Bij verhindering dient de cliënt minimaal 24 uur van tevoren af te zeggen (eventueel middels een bericht op de voicemail, via sms of per e-mail), anders wordt het volledige consult in rekening gebracht. Bij verhindering van de behandelaar/therapeut dient de cliënt tijdig geïnformeerd te worden en kan op korte termijn een nieuwe afspraak worden gemaakt.

Bijzondere bepalingen

Als de therapeut door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten/behandelingen uit te voeren, kan zij voorstellen een collega-therapeut in haar plaats in te schakelen die de behandeling overneemt. In het geval dat de cliënt dit niet wenst te accepteren, dient zij/hij dit schriftelijk aan de therapeut/behandelaar kenbaar te maken en eindigt deze overeenkomst per de datum van ontvangst van bedoeld schrijven aan de therapeut/behandelaar. Na beëindiging van de overeenkomst worden slechts de kosten van de behandelingen/consulten in rekening gebracht tot de eerder genoemde datum.

Aansprakelijkheid

De therapeut heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de therapeut is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.

Bij geschillen met de behandelaar/therapeut is het advies om dit eerst te bespreken met uw behandelaar/therapeut. Als u er samen niet uitkomt, kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de Stichting Beroepsorganisatie voor Lichaamsgeoriënteerde (Psycho)therapie (SBLP) of het Register Beroepsoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). De behandelaar kan u hierover informeren. Verder kunt u het klachtenformulier bij de SBLP Ledenadministratie aanvragen, ledenadministratie@sblp.nl. De SBLP zal de envelop ongeopend doorzenden als daarop 'Klachtencommissie' is vermeld.

Geschillen kunt u melden bij CAM coöperatie.

Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

* De cliënt stelt het wel niet op prijs dat informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega-therapeut wordt ingewonnen.

Anders, namelijk

* De cliënt stelt het wel niet op prijs dat gedurende de behandeling of achteraf verslag wordt gedaan aan de huisarts en / of collega-verwijzer.

Anders, namelijk

* De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling als onderdeel van deze behandelovereenkomst.

* Te voldoen: contant op rekening.

1. Waaruit bestaat de hulpvraag?

Indien er sprake is van een klacht hoelang heeft u deze klacht?

Sinds (datum):

2. Welke artsen heeft u geraadpleegd?

Dr. huisarts te

Dr. specialist te

Indien bekend, wat is de diagnose van de huisarts / specialist?

Wat zijn de adviezen van uw huisarts / specialist?

Bent u momenteel onder medische / psychologische / psychiatrische behandeling? ja nee

3. Welke alternatieve / auditieve therapieën heeft u voor deze klacht(en) naast de reguliere al gevolgd?

4. Opmerkingen / nadere informatie (eventueel onder vermelding bijlagen):

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt cq. ouder(s) en/of voogd.

Datum:

Plaats:

Naam therapeut:

Sytske de Boer - van der Leest

Naam cliënt:

Handtekening:

(indien cliënt jonger dan 16 jaar (tevens) de handtekeningen van beide ouder(s) en/of voogd):

Overige aantekeningen: